

**Regulamin korzystania przez studentów z zasobów
i sprzętu w Pracowni Komputerowej
Instytutu Obserwatorium Astronomiczne UAM.**

1. Do korzystania z **Pracowni Komputerowej (PK)** uprawnieni są **studenci kierunku stronomia**. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor Obserwatorium może upoważnić imiennie do korzystania z PK także innych studentów, powiadamiając o tym Administratora.
2. Administratorem Sieci i Systemów IT jest: mgr Roman Hirsch (pok. 8, e-mail: hirsch@amu.edu.pl).
3. Za prawidłowy sposób wykorzystania zasobów indywidualnych odpowiedzialny jest student, któremu je przydzielono. Dostęp do zasobów indywidualnych (kont) chroniony jest hasłami. **Studentowi nie wolno udostępniać swoich haseł** (a tym samym dostępu do zasobów) innym osobom.
4. Studentom przydzielana jest przestrzeń dyskowa (katalog domowy) o ograniczonej objętości – **5 GB**. W uzasadnionych przypadkach dostępna przestrzeń może być zwiększona.
5. Na wszystkich komputerach w PK prowadzona jest **pełna rejestracja wszelkiej aktywności użytkowników**. W przypadku stwierdzenia nadużyć dostęp będzie limitowany.
6. **Niedozwolone jest** wykorzystywanie zasobów PK w celu uzyskania nieuprawnionego dostępu do cudzych lub wspólnych zasobów, w celu zakłócenia pracy innych użytkowników lub sprzętu. W szczególności nie wolno uruchamiać programów lub podejmować innych działań służących do rozszyfrowywania haseł, uzyskiwania uprawnień administratora, modyfikacji plików systemowych itp. Dotyczy to również zakłócania pracy sprzętu i użytkowników poza PK – dostępnych przez połączenia sieciowe.
7. Korzystanie z prywatnych laptopów studenckich bez podłączenia do sieci komputerowej nie podlega ograniczeniu. Warunki i sposób podłączenia do sieci należy uzgodnić z Administratorem. **Bez tych uzgodnień podłączanie do sieci komputerowej IOA UAM jakichkolwiek urządzeń jest zabronione.**
8. Student zobowiązany jest do **maksymalnej dbałości o poufność haseł** oraz do niezwłocznego informowania Administratora PK o wszelkich spostrzeżeniach mogących wskazywać na próby uzyskania nieuprawnionego dostępu do zasobów PK lub zakłócenia jej funkcjonowania.
9. Student korzystający z indywidualnie przydzielonych zasobów potwierdza znajomość tego regulaminu, podpisując odpowiednią deklarację w chwili otrzymywania początkowych haseł. W przypadku niestosowania się studenta do niniejszego regulaminu stosowane będą **sankcje ograniczające dostęp do zasobów PK aż do całkowitego zakazu korzystania włącznie**, z możliwością skierowania sprawy do władz Uczelni celem wyłączenia dalszych konsekwencji regulaminowych.
10. Obserwatorium Astronomiczne UAM **nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne straty użytkowników PK z powodu utraty danych**, użytkownika zainstalowanych programów, wszelkich zakłóceń w pracy zainstalowanego w PK sprzętu itp. Użytkownik powinien przechowywać ważne dane, tworząc dodatkowe kopie na zewnętrznych nośnikach (np. chmura, pendrive, dysk zewnętrzny). Dotyczy to w szczególności materiałów (programów, danych, tekstów) przygotowywanych przez studentów na zajęcia i koniecznych do ich zaliczenia.
11. Przydzielaniem zasobów do indywidualnego wykorzystania (w tym kont) zajmuje się Administrator (patrz punkt 2). Studenci posiadający już takie zasoby muszą w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 31 października nowego roku akademickiego** uzyskać przedłużenie tych zasobów. **Nieprzedłużenie przydziału zasobów powoduje skasowanie zawartości dysków i zlikwidowanie konta.**
12. **Zabrania się spożywania posiłków i picia napojów** w PK oraz manipulowania przy instalacji przyłączeniowej komputerów.
13. W razie jakichkolwiek wątpliwości, pytań, zaistnienia dodatkowych potrzeb, konieczności dokonania zmian konfiguracyjnych itp. prosimy zwracać się do Administratora lub prowadzących w PK zajęcia dydaktyczne.

Zatwierdzone przez Dyrekcję Obserwatorium Astronomicznego UAM (Poznań, dnia 22.09.2026r.)